

《成本会计实训》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	成本会计实训				
课程英文名	Cost Accounting Practical Training			双语授课	☐ 是 ☒ 否
课程代码	05114081	课程学分	1	周（学时）	2 周（24 学时）
课程类别	☐ 专业认知实习 ☐ 专业见习 ☐ 工程实训 ☐ 毕业实习 ☒ 其他_课程实训_	课程性质	☒ 必修 ☐ 选修 ☐ 其他	课程形态	☐ 线上 ☒ 线下 ☐ 线上线下混合式 ☐ 社会实践 ☐ 虚拟仿真实验教学
考核方式	☐ 闭卷 ☐ 开卷 ☐ 课程论文 ☐ 课程作品 ☐ 汇报展示 ☐ 报告 ☒ 课堂表现 ☒ 阶段性测试 ☒ 平时作业 ☒ 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	财会系	
面向专业	财务管理专业		开课学期	第 4 学期	
课程负责人	周楠		审核人	胡加	
先修课程	基础会计学				
后续课程	管理会计学				
选用教材	无（成本会计情景互动微课资源平台）				
参考书目	1.张敏,黎来芳,于富生.成本会计学(第 9 版)[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2021. 2.黄贤明.成本会计模拟实训[M]. 北京: 中国人民大学出版社, 2021.				
课程资源	1.校内课程资源:教科书、实训中心、多媒体设备。 2.校外课程资源: 校外图书馆、网络资源、实习基地。				
课程简介	《成本会计实训》是会计学专业和其他相关专业必须学习的实践必修课程。本课程旨在使学生掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。学生通过本课程的学习,能够掌握生产费用归集、分配、成本核算的知识与能力,能胜任企业对成本会计工作岗位要求,为企业管理层提供及时可靠的成本资料,以加强成本核算,提高经济效益。毕业后学生能够胜任大中小型企业成本会计工作,达到初级会计人员应具备的理论知识与业务水平。				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	能掌握企业产品成本核算的基本原理和核算流程，深刻认识产品成本费用构成、账簿设置的目的，掌握成本费用归集和分配，不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算，以及辅助生产费用分配方法、生产费用在完工产品与在产品之间分配方法、分批法和分步法下成本计算过程以及成本报表编制方法。
课程目标 2	能够运用成本核算方法，正确开设成本账户、编制记账凭证、登记成本费用账簿，熟练运用成本计算原理进行成本分配，正确归集成本费用。针对不同企业生产特点计算完工产品成本，能够正确编制成本报表和进行成本分析，具备成本核算能力及成本费用的分析能力。
课程目标 3	能够积极主动参加企业成本核算和成本报表编制等各项小组实训和团队设计，能在团队合作中进行合理分工，承担团体成员以及负责人的角色，具备一定的语言表达能力和人际交往能力，以及较强的团队合作意识。
课程目标 4	能够在实训实践中，提出问题、不断反思，规范、改进实训操作，具备不断学习和独立开展科研活动的意识和能力。能熟练操作制造企业各种成本费用的归集和分配、产品成本计算的基本方法和辅助方法、成本报表的编制和分析，锻炼学生实践动手能力和解决成本核算中的实际问题，拓展职业发展空间，具备良好的岗位适应能力。

表 2 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求 3：专业知识【L】	3.1 能牢固掌握材料费用、工资费用、辅助生产费用、制造费用的基本原理和核算流程。	课程目标 1
	3.2 能掌握成本会计核算理论与方法的演进过程及知识脉络，了解成本会计核算的理论前沿和发展动态。	课程目标 1
毕业要求 4：专业技能【H】	4.1 能熟练操作生产费用在完工产品与在产品之间分配方法、分批法和分步法下成本计算过程以及成本报表编制方	课程目标 2

毕业要求	指标点	课程目标
	法，具有企业成本会计核算的基本操作技能。	
	4.2 能针对企业不同生产组织方式和管理模式，运用成本会计核算方法，为高层管理者提供经营管理决策等所需信息的能力。	课程目标 2
毕业要求 6：团队合作【M】	6.1 具有团队合作意识，能够积极主动参加企业成本核算和成本报表编制等各项小组实训和团队设计。	课程目标 3
	6.2 能够在团队合作中进行合理分工，充分理解团队不同角色的责任和作用，处理好团队中个人与其他成员之间的关系。	课程目标 3
毕业要求 8：终身学习【M】	8.1 能在成本会计实训中，提出问题、不断反思，规范、改进实训操作，具备不断学习和独立开展科研活动的的能力。	课程目标 4
	8.2 能运用成本会计核算方法，解决不同企业成本核算中的实际问题，进一步拓展职业发展空间，具备良好的岗位适应能力。	课程目标 4

三、教学内容及要求

(一) 学习内容

1. 要素费用的归集与分配实训

- (1) 材料费用和工资费用归集和分配的基本原理和方法
- (2) 材料费用和工资费用归集和分配的账务处理流程
- (3) 领料凭证汇总表和材料费用分配表的编制

2. 辅助生产费用的归集与分配实训

- (1) 采用直接分配法分配辅助生产车间的生产费用
- (2) 采用交互分配法分配辅助生产车间的生产费用
- (3) 采用计划成本分配法分配辅助生产车间的生产费用
- (4) 采用计划成本分配法分配辅助生产车间的生产费用

3. 制造费用的归集和分配实训

- (1) 制造费用的归集和分配的基本原理
- (2) 按生产工时比例法分配制造费用的账务处理流程
- (3) 编制制造费用分配表

4. 生产费用在完工产品和在产品之间的分配实训

- (1) 采用约当产量比例法将生产费用在完工产品与在产品之间进行分配
- (2) 编制月末在产品的定额成本计算单
- (3) 完工产品成本的结转

5. 成本计算的品种法实训

- (1) 根据各项费用的原始凭证编制费用分配表
- (2) 将汇集到成本计算单中的各项费用进行汇总与分配，计算完工产品成本，编制完工产品成本汇总表和记账凭证

6. 成本计算的分批法实训

- (1) 编制费用分配表并根据本月发生的各项费用分配表填制记账凭证
- (2) 计算各批完工产品的成本，编制完工产品成本汇总表，并编制完工产品验收入库的记账凭证

7. 成本计算的分步法实训

- (1) 按逐步综合结转分步法分配产品成本，编制第一、第二、第三车间产品成本计算单
- (2) 计算完工产品成本，编制完工产品成本汇总表，编制完工产品验收入库记账凭证

8. 劳教教育

- (1) 通过归集与分配各种费用，培养学生吃苦耐劳精神
- (2) 通过运用成本核算的各种方法，培养学生耐心细致精神
- (3) 通过编制各种费用分配表和记账凭证，培养学生精益求精精神

(二) 时间安排

1. 要素费用的归集与分配实训（2 学时）
2. 辅助生产费用的归集与分配实训（2 学时）
3. 制造费用的归集和分配实训（2 学时）
4. 生产费用在完工产品和在产品之间的分配实训（4 学时）
5. 成本计算的品种法实训（4 学时）
6. 成本计算的分批法实训（4 学时）
7. 成本计算的分步法实训（4 学时）
8. 劳教教育（2 学时）

(三) 工作流程

1. 演示。根据教学进度的要求，教师对各种成本的归集与分配方法进行演示。
2. 模仿。学生根据教师的演示，进行模仿操作。

3. 作业。教师布置任务，要求学生按时完成。

(四) 业务指导

由授课教师对学生的实训过程进行指导。

四、课程考核

（一）考核内容与考核方式

表3 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属环节	考核占比	考核方式
课程目标1	1. 企业材料费用和工资费用归集和分配的基本原理	1	20%	出勤情况、平时测验、实验操作
	2. 辅助生产费用归集和分配的基本方法	2		
	3. 制造费用归集和分配的基本原理	3		
	4. 品种法计算产品成本的基本原理与方法	5		
	5. 分批法计算产品成本的基本原理与方法	6		
	6. 分步法计算产品成本的基本原理	7		
课程目标2	1. 企业材料费用和工资费用归集和分配的账务处理流程	1	30%	出勤情况、平时测验、实验操作
	2. 辅助生产费用归集和分配的账务处理流程	2		
	3. 按生产工时比例法分配制造费用的账务处理流程	3		
	4. 按约当产量比例法分配完工产品成本和月末在产品之间分配费用的方法	4		
	5. 按定额比例法在完工产品和在产品之间分配的方法	4		
	6. 按照分批法计算各批完工产品成本	6		
	7. 按照逐步综合结转分步法分配产品成本，编制车间产品成本计算单	7		
课程目标3	1. 区分直接分配法、交互分配法、计划成本分配法、代数分配法的适用范围及优缺点	1	23%	出勤情况、平时测验、实验操作
	2. 分工模拟企业成本计算的品种法实训，将汇集到成本计算单中的各项费用进行汇总及分配，编制完工产品成本汇总表和记账凭证	5		
	3. 按照逐步综合结转分步法分配产品成本，编制车间产品成本计算单	7		
课程目标4	1. 辅助生产费用归集和分配的账务处理流程	2	27%	出勤情况、平时测验、实验操作
	2. 按约当产量比例法分配完工产品成本和月末在产品之间分配费用	4		
	3. 按定额比例法在完工产品和在产品之间分配的方法	4		
	4. 分工模拟企业成本计算的品种法实训，将汇集到成本计算单中的各项费用进行汇总及分配，编制完工产品成本汇总表和记账凭证	5		

	5. 按照分批法计算各批完工产品的成本，编制完工产品成本汇总表和完工产品验收入库记账凭证	6		
	6. 按照逐步综合结转分步法分配产品成本，编制车间的产品成本计算单	7		

表4 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末考试成绩比例60%	课堂参与成绩比例12%	平时作业成绩比例16%	阶段性测试比例12%	
课程目标1	20%	30%	10%	20%	$20\%=60\%\times 20\%+12\%\times 30\%+16\%\times 10\%+12\%\times 20\%$
课程目标2	30%	20%	40%	30%	$30\%=60\%\times 30\%+12\%\times 20\%+16\%\times 40\%+12\%\times 30\%$
课程目标3	20%	30%	30%	20%	$23\%=60\%\times 20\%+12\%\times 30\%+16\%\times 30\%+12\%\times 20\%$
课程目标4	30%	20%	20%	30%	$27\%=60\%\times 30\%+12\%\times 20\%+16\%\times 20\%+12\%\times 30\%$

（二）成绩评定

1.平时成绩评定（100 分）

（1）**课堂表现（30%）**：根据学生是否准时到达实验室、遵守实验室管理制度、在课堂上的任务完成情况以及团队协作情况综合评定课堂表现成绩。

（2）**平时实训项目作业（40%）**：围绕课程学习目标进行实训设计，按照要求操作完成各实训项目，评价学生的平时学习态度和学习效果。

（3）**阶段性测验（30%）**：学生在平时测试、测验中掌握课程的情况。

2.期末成绩评定（100 分）

期末课程考核由教师抽选实训项目在科云实训平台上进行期末测试，要求学生掌握成本会计核算的基本方法和操作程序。

3.总成绩评定

总成绩由平时考核成绩和期末考核成绩构成，总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）。

（三）评分标准

1.平时成绩评定（100分）

（1）**课堂表现（30%）**：旷课一次扣5分，迟到、早退一次扣2分，在课堂上浏览与课程内容无关的网页、打游戏、看视频等，每发现一次扣5分，未按老师的要求完成软件操作任务，每发现一次扣5分，未积极配合小组成员完成工作任务，每发现一次扣5分，直到扣完30分为止。

（2）平时实训项目作业（40%）：每次作业20分，根据作业的正确率及实际完成情况评定。

（3）阶段性测验（30%）：由教师抽选实训项目在科云实训平台上进行测试，从平台上直接提取阶段性测试成绩。

2.期末成绩评定（100分）

期末课程考核由教师抽选实训项目在科云实训平台上进行期末测试，从平台上直接提取期末考核成绩。

3.总成绩评定（100 分）

课程总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）。

五、其它说明

本课程大纲依据 2023 版财务管理专业人才培养方案，由财经学院财会系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自 2023 级开始执行。