

《国际商务英语》课程教学大纲

一、课程简介

课程中文名	国际商务英语				
课程英文名	International Business English			双语授课	☐ 是 ☒ 否
课程代码	05122376	课程学分	3	总学时数	48（含实践16学时）
课程类别	☐ 通识教育课程 ☐ 公共基础课程 ☒ 专业教育课程 ☐ 综合实践课程 ☐ 教师教育课程	课程性质	☒ 必修 ☐ 选修 ☐ 其他	课程形态	☐ 线上 ☒ 线下 ☐ 线上线下混合式 ☐ 社会实践 ☐ 虚拟仿真实验教学
考核方式	☒ 闭卷 ☐ 开卷 ☐ 课程论文 ☐ 课程作品 ☒ 汇报展示 ☐ 报告 ☒ 课堂表现 ☐ 阶段性测试 ☐ 平时作业 ☐ 其他（可多选）				
开课学院	财经学院		开课系(教研室)	国际经济与贸易	
面向专业	金融工程		开课学期	第3学期	
课程负责人	于永娟		审核人	陈婷婷	
先修课程	大学英语				
后续课程	金融工程学				
选用教材	新编剑桥商务英语（中级）（第3版）. John Hughes主编. 经济科学出版社, 2017年.				
参考书目	1.李毅编.商务英语视听说. 外语教学与研究出版社, 2013年5月. 2.王晓华.商务英语读写教程. 上海交通出版社, 2016年11月.				
课程资源	无				
课程简介	该课程是金融工程专业的核心课程，旨在培养学生英文听说读写译能力，拓展学生国际视野。课程包括商务情景对话、商务沟通技巧、商务文化及礼仪，课程还包括全球商务环境中的各种商业惯例、谈判技巧等，让学生熟悉国际商务的各国环节。让学生获得在国际商务环节中准确、自信地使用英语进行沟通、谈判和合作的能力，从而具备综合实力、为未来的职业发展打好基础。				

二、课程目标

表 1 课程目标

序号	具体课程目标
课程目标 1	通过学习不同国家的商务文化及其背后的社会观念，强调商业道德和职业操守，学生能建立开放、包容和多元的价值观念，树立正确的劳动观念，尊重劳动和劳动者，具备劳动精神和实践能力。
课程目标 2	学生掌握国际商务英语的基本词汇、语法和表达方式，了解国际商务谈判的技巧和策略，能够运用国际贸易的专业术语和概念进行商务谈判，能够阅读、撰写和审查国际商务文件。
课程目标 3	通过模拟商务场景、角色扮演等方式，学生能获得商务英语的应用技巧，团队合作精神和沟通能力，取得独立解决问题的能力 and 创新意识，提升学生个人素质和职业竞争力。

表2-1 课程目标与毕业要求对应关系

毕业要求	指标点	课程目标
毕业要求4：专业能力【H】	4.1：具备熟练的英语听、说、读、写、译能力。	课程目标2
毕业要求5：沟通交流【H】	5.2：能较熟练地阅读外文专业文献，并在中外文资料的查询、外语交流和科技论文写作等方面有较好的基础。	课程目标3
毕业要求8：终身学习【M】	8.1：具有终身学习和专业发展意识，主动了解国内外金融发展动态，能够适应时代和金融发展需求，进行学习和职业生涯规划。	课程目标1

三、课程学习与方法

(一) 理论学习内容及要求

表3-1 课程目标、学习内容和教学方法对应关系

序号	课程模块	学习内容	学习任务	课程目标	学习重点难点	教学方法	学时
1	Business topic	1.ways of working	1.个人作业：学习通 2.练习：个人听力练习	课程目标1	重点： 1.各单元的词汇 难点： 2.涉及到的各种时态	讲授法： 能够引导学生系统地、高效地获取商务英语知识。 视频学习： 更直观，提高学生对商务场景的熟悉度，培养学生的语感。	2
		2.company benefits		课程目标2			
		3.starting a business		课程目标2			
		4.advertising		课程目标2			
		5.the workplace		课程目标2			
		6.recruitment		课程目标2			
		7.job qualities		课程目标2			
		8.training		课程目标2			
		9.branding		课程目标2			
		10.management		课程目标2			
		11.ethical economics		课程目标1			

		12.business law		课程目标1			
2	Business skills	1.making contacts	1.个人作业：学习通 2.小组作业：根据不通的话题分组进行情景模拟	课程目标3	重点： 1.各种情景下的商业对话的例句 难点： 1.正确的表达自身的观点	讲授法： 能够引导学生系统地、高效地获取商务英语知识。 小组讨论： 能够促进学生对口语表达、对词汇的理解，帮助学生获得商务实践能力。	6
		2.presenting your company		课程目标3			
		3.leaving and taking messages		课程目标3			
		4.delegating		课程目标3			
		5.participating in a meeting		课程目标3			
		6.electronic communication		课程目标3			
		7.selling		课程目标3			
		8.showing you're listening		课程目标3			
		9.getting through		课程目标3			
		10.solving problems		课程目标3			
		11.discussing trends		课程目标3			
		12.handling questions		课程目标3			

四、课程考核

（一）考核内容与考核方式

表4 课程目标、考核内容与考核方式对应关系

课程目标	考核内容	所属学习模块/项目	考核占比	考核方式
课程目标 1	1.ways of working	学习模块1	17%	闭卷考试 课堂表现 作业完成 阶段性测验
	2.ethical economics	学习模块1		
	3.business law	学习模块1		
课程目标 2	2.company benefits	学习模块1	43%	闭卷考试 课堂表现 作业完成 阶段性测验
	3.starting a business	学习模块1		
	4.advertising	学习模块1		
	5.the workplace	学习模块1		
	6.recruitment	学习模块1		
	7.job qualities	学习模块1		
	8.training	学习模块1		
	9.branding	学习模块1		
	10.management	学习模块1		
课程目标 3	1.making contacts	学习模块2	40%	闭卷考试 课堂表现 作业完成 阶段性测验
	2.presenting your company	学习模块2		
	3.leaving and taking messages	学习模块2		
	4.delegating	学习模块2		
	5.participating in a meeting	学习模块2		
	6.electronic communication	学习模块2		
	7.selling	学习模块2		
	8.showing you're listening	学习模块2		
	9.getting through	学习模块2		
	10.solving problems	学习模块2		
	11.discussing trends	学习模块2		
	12.handling questions	学习模块2		

表5 课程目标与考核方式矩阵关系

课程目标	考核方式				考核占比
	期末成绩 60%	平时成绩 40%			
	闭卷考试 60%	课堂表现12%	作业完成16%	阶段性测验12%	
课程目标1	20%	20%	10%	10%	17%
课程目标2	40%	40%	50%	50%	43%
课程目标3	40%	40%	40%	40%	40%

（二）成绩评定

1.平时成绩评定

（1）**课堂表现（30%）**：通过学生在课堂上的表现情况、发言与提问情况，来评价学生相关的能力。

（2）**作业完成情况（40%）**：课后练习的完成情况。

（3）**阶段性测验（30%）**：学生在平时测试、测验中掌握课程的情况；

2.期末成绩评定

课终考核主要考察学生对商务常用单词、句型、听力和写作的理解与运用等。方式为闭卷考试。要求学生掌握商务常用单词、句型和听懂对话，根据情景书写外贸函电。

3.总成绩评定

总成绩（100%）=平时成绩（40%）+期末成绩（60%）

（三）评分标准

试卷考核项目以试卷参考答案及评分细则为准。

五、其它说明

本课程大纲依据2023版金融工程专业人才培养方案，由财经学院金融系讨论制定，财经学院教学工作委员会审定，教务处审核批准，自2023级开始执行。